

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР - ОФЕРТА на оказание услуг по присмотру и уходу

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальной публичной офертой **Индивидуального предпринимателя Паращак Александра Георгиевича**, действующего на основании свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП 319774600555952 и содержит все существенные условия предоставления услуг по присмотру и уходу и проведения сопутствующих мероприятий.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт настоящей оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в ней и лицо, совершившее акцепт, принимает на себя обязанности и права, в соответствии с условиями настоящей оферты.

1.3. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком, а Исполнитель (далее – Детский центр) и Заказчик (далее - Клиент) совместно — Сторонами договора Оферты.

1.4. Клиент принимает условия данного Договора в порядке, установленном настоящим договором. Таким образом, Клиент, в соответствии с Гражданским кодексом РФ рассматривается как лицо, вступившее с Детским центром в договорные отношения.

1.5. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта» — настоящий документ Публичная Оферта услуг по присмотру и уходу.

«Акцепт Оферты» — полное и безвозвратное принятие Оферты методом выполнения действий, отмеченных в данной Оферте. Акцепт оферты предполагает заключение договора оферты.

«Клиент» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному данному договору.

«Договор» — договор между Детским центром и Клиентом на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

1.6. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п. 1.5. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты и нормами действующего законодательства РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Детский центр предоставляет, а Клиент принимает и оплачивает услуги по присмотру и уходу за Ребенком Клиента.

В рамках оказания услуг по присмотру и уходу Детский центр проводит групповые и индивидуальные мероприятия, которые направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Ребенка, формирование у него позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга), организацию его досуга, оказание помощи семье в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями Ребенка и решении других социально-психологических проблем жизнедеятельности, как в помещении Детского центра, так и за его пределами на открытом воздухе.

2.2. Стоимость услуг по договору определяется Сторонами ежемесячно в зависимости от количества посещений, выбранных мероприятий и их продолжительности, установленных специалистом Детского центра с учетом индивидуальных особенностей Ребенка, в соответствии с утвержденным Прайс-листом и согласуется Сторонами в устном порядке.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Детский центр обязуется:

3.1.1. Провести диагностику Ребенка.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора, а именно:

- выявление индивидуальных особенностей Ребенка;
- определение и проведение индивидуального графика посещения Ребенка с учетом его потребностей и интересов;
- досуг Ребенка;

- индивидуальный подход к Ребенку;

- заботу об эмоциональном благополучии Ребенка;

- защиту достоинства Ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;

3.1.3. Оборудовать помещение всем необходимым для посещений Ребенка и т.д.

3.1.4. Обеспечивать помощь Клиенту в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями его Ребенка.

3.1.5. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых услугах.

3.1.6. В случаях возникновения ситуации, требующей медицинской помощи, Детский центр незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Детского центра) и вызвать скорую медицинскую помощь.

3.1.7. Сохранить место за Ребенком в случае его болезни, лечения, карантина при условии полной оплаты услуг по Договору за пропущенный период, а также при наличии медицинского документа, подтверждающего причину пропуска.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка в период нахождения Ребенка в Детском центре.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Обеспечить посещение Ребенком Детского центра строго согласно индивидуальному графику Ребенка. В случае неоднократного, а именно более трех раз, нарушения данного пункта Договора, Детский центр вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента в письменной форме, за 3 рабочих дня до момента расторжения. При этом Клиент обязан возместить стоимость расходов, понесенных Детским центром в соответствующем месяце в полном объеме.

3.2.2. Взаимодействовать с Детским центром, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья Ребенка, его гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

3.2.3. Заблаговременно известить Детский центр о назначенном Ребенку лечении и реабилитации в случае, если это может привести к изменению графика посещения Ребенком Детского центра.

3.2.4. Предоставить Детскому центру полную и достоверную информацию о состоянии здоровья Ребенка Клиента.

3.2.5. Обеспечить присмотр за Ребенком до и после мероприятий (до и после нахождения в группе кратковременного пребывания, передать его в руки специалиста Детского центра и забрать сразу после окончания времени, оговоренного в графике

посещений (истечения времени нахождения в группе кратковременного пребывания). Администрация не несет ответственность за Ребенка, находящегося в Детском центре вне мероприятий (вне группы кратковременного пребывания).

3.2.6. Клиент сам контролирует действия своего Ребенка в пределах Детского центра и несет ответственность за его действия и безопасность.

3.3.7. Лично передавать и забирать Ребенка у сотрудников Детского центра, не передавая Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Детский центр о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать Ребенка.

3.2.8. Приводить Ребенка в Детский центр в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект сменной обуви.

3.2.9. Информировать Детский центр о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Ребенка не позднее, чем за 3 дня (а в связи с болезнью Ребенка и (или) родителей – в первый день болезни). В случае болезни Ребенка и (или) родителей информировать Детский центр о предполагаемой дате посещения Ребенком Детского центра.

3.2.10. В случае отсутствия Ребенка по причине болезни в день первого визита Ребенка в Детский центр предоставить справку об эпидемиологическом окружении по форме 095/у.

3.2.11. Сообщить об изменении контактного телефона и прочих важных данных.

3.2.12. Бережно относиться к имуществу Детского центра.

3.2.13. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Детского центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Проявлять уважение к персоналу Детского центра.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Детский центр имеет право:

4.1.1. Отказать Ребенку в посещении Детского центра при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Детском центре.

4.1.2. Отказать в приеме Ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.

4.1.3. Отказать Клиенту в оказании услуг при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Детского центра.

4.1.4. Привлекать соисполнителей для оказания услуг по настоящему договору.

4.1.5. Незамедлительно информировать родителей по телефону обо всех случаях, произошедших с Ребенком во время пребывания в Детском центре (ушибы, падения, отравления и т.д.); в случае необходимости вызвать скорую помощь.

4.1.6. Предоставлять дополнительные услуги Ребенку Клиента.

4.1.7. Отказать Клиенту в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Клиент допускал нарушения, предусмотренные гражданским Законодательством и настоящим Договором и дающие Детскому центру право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.1.8. Задерживать выдачу документов до момента уплаты Клиентом соответствующих сумм при неисполнении им финансовых обязательств.

4.1.9. Проводить равноценную замену отсутствующего по уважительной причине специалиста.

4.1.10. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по улучшению работы Детского центра и по организации дополнительных услуг.

4.2.2. Заслушивать отчеты сотрудников Детского центра.

4.2.3. Проверять ход и качество оказываемых услуг в согласованное с Детским центром время, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Требовать от Детского центра предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.2.5. Принимать участие в социальных, культурных и т.п. мероприятиях, организованных Детским центром.

4.2.6. Получать дополнительные услуги для Ребенка за дополнительную плату.

4.2.7. Защищать законные права и интересы Ребенка.

4.2.8. Заключить договор на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Детского центра.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. АКЦЕПТ.

5.1. Ознакомившись с Правилами Детского центра, ценами и иной информацией, размещенными в печатном виде в Детском центре и (или) на сайте, выбрав услуги, Клиент делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

5.2. На основании запроса Исполнитель, при наличии мест, информирует Клиента о стоимости на месячное посещение – до 28 числа текущего месяца.

5.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя, Правилами Детского центра.

5.4. После проведения Клиентом оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, договор Оферты вступает в силу. Осуществление оплаты услуг по настоящему Договору за Клиента любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Клиента по настоящему Договору.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Оплата услуг осуществляется по абонементной системе оплаты. Клиент обязуется оплачивать услуги по Договору авансом за предстоящий месяц, не позднее 28 числа каждого календарного месяца, без перерывов, приобретая абонемент перед началом его действия. Абонементы приобретаются непрерывно: период за периодом, пропуск оплаты следующего периода считается нарушением обязательств Клиента, в связи с чем Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и принять на освободившееся место в группе другого Ребенка.

6.2. Ежемесячный платёж за оказание услуг по настоящему Договору зависит от количества и наименования выбранных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Детским центром и устанавливается на календарный месяц, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих (праздничных), нерабочих и выходных дней.

6.3. Оплата осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Детского центра согласно реквизитам, указанным в Договоре, а также наличной оплатой в кассу Детского центра.

6.4. Оплата услуг, произведенная Клиентом, является надлежащим исполненным обязательством при поступлении денег на расчетный счет или в кассу Детского центра.

6.5. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием актов приемки услуг Сторонами. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Клиентом, если в течении десяти дней по завершении оказания Услуг Исполнитель не получил от Клиента мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии Клиента относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

6.6. В случае пропуска посещения группы в соответствии с согласованным графиком посещения, денежные средства не возвращаются, а пропущенные дни не переносятся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Детский центр гарантирует качество услуг, оказываемых Ребенку в рамках настоящего Договора.

7.2. Детский центр не несет ответственность за здоровье Ребенка в случае, если Клиент не предоставил или скрыл информацию о состоянии здоровья Ребенка и его индивидуальных особенностях поведения.

7.3. Детский центр предоставляет Клиенту, пользующемуся услугами Детского центра отпуск не менее чем на 1 неделю и не более чем на 28 календарных дней в течении одного года без оплаты дней отпуска с сохранением места при условии предварительного письменного уведомления.

7.4. В случае пропусков пересчет производится следующим образом:

- Пропуск по болезни, в случае индивидуальных посещений Детский центр возвращает Клиенту 50% стоимости пропущенных посещений или переносится на другие дни текущего и следующего за текущим одного месяца.
- Пропуск группы кратковременного пребывания, независимо от причины не пересчитывается.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и/или разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

9.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть изменен или расторгнут.

9.3. Детский центр вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Клиент систематически нарушает Правила Детского центра, нарушает права и законные интересы работников Детского центра. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Клиента об отказе от исполнения Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Договор вступает в силу с момента его Акцепта, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11. РЕКВИЗИТЫ

ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

Индивидуальный предприниматель
Паращак Александр Георгиевич

ИНН 770501372236

ОГРНИП 319774600555952

Р/счет № 40802810570010423437

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО

КБ «МОДУЛЬБАНК» гор. Москва

К/счет банка 3010181064525000092

БИК 044525092



/Паращак А.Г./